

## ZAPYTANIE OFERTOWE - SONDAŻ CENOWY

### I. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Kultury w Chlewiskach, ul. Czachowskiego 54/1, 26-510 Chlewiska,  
NIP 799 17 35 679, REGON 670824995, tel.48 628 70 40, email: gok@chlewiska.pl

### II Tryb:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wydzierżawienie przez Gminny Ośrodek Kultury w Chlewiskach nieruchomości o powierzchni ok. 1500 m<sup>2</sup> (30mx50m) na wykonanie usługi gastronomicznej dla uczestników festynu - imprezy plenerowej pn. „XIX Święto Żelaza i Stali” w dn. 06.08.2023 r. na terenie Narodowego Muzeum Techniki w Warszawie, Oddział w Chlewiskach, ul. Szkolna 34, pod wyłączną sprzedaż produktów gastronomicznych w zakresie piwa oraz potraw typu „grill”.

### IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Oferent zobowiązany jest do wykonania usługi polegającej na:

- 1) sprzedaży piwa w kubkach jednorazowych wyłącznie osobom pełnoletnim (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia na sprzedaż alkoholu),
- 2) przygotowaniu i sprzedaży potraw z grilla (m.in. kaszanka, kiełbasa, karkówka, szaszłyk, itp.),
- 3) sprzedaży napojów bezalkoholowych w pojemnikach plastikowych (w tym kawa, herbata),
- 4) świadczeniu innych usług gastronomicznych,
- 5) przygotowaniu miejsc konsumpcyjnych (ławy, stoły, parasole) podczas imprezy na minimum 300 osób jednocześnie,
- 6) ustawieniu minimum 2 rollbarów do sprzedaży piwa,
- 7) zapewnieniu Zamawiającemu nieodpłatnie:
  - a) 1-go namiotu bez podłogi o wymiarach 5m x 8m ze stolikami i ławkami na min. 40 miejsc, przeznaczonych do spożywania w nich posiłków oraz ich montażu i demontażu po zakończeniu imprezy,
  - b) 80 porcji karkówki gotowej do spożycia po 15 dkg każda,
  - c) asortymentu na „stół szwedzki”.

2. Z obsługi gastronomicznej wyłączona zostaje sprzedaż:

- 1) słodczy, 2) popcornu, 3) waty cukrowej, 4) gofrów, 5) lodów.

3. Wykonawca zobowiązany jest też do:

- a) utrzymania czystości i porządku na zajmowanym terenie objętym użyczeniem w trakcie trwania imprezy oraz po jej zakończeniu,
- b) zapewnienia warunków sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie

żywienia i żywności.

4. Zamawiający informuje, że na terenie imprezy będą ustawione stoiska z potrawami przygotowanymi przez Koła Gospodyń Wiejskich.

#### **V. Termin i miejsce wykonania usługi gastronomicznej:**

Termin: 6 sierpnia 2023 r. (niedziela) w godz.10:00 – 23:30

Miejsce: Narodowe Muzeum Techniki w Warszawie, Oddział w Chlewiskach, ul. Szkolna 34.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Powinni złożyć ofertę w całości. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych;
2. Posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
3. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
4. Dysponować niezbędnymi do wykonania zamówienia materiałami, konstrukcjami, sprzętem i urządzeniami spełniającymi przepisane prawem normy techniczne, a także posiadać wszelkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia;
5. Posiadać ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Posiadać doświadczenie w organizacji usług gastronomicznych na min. 3 imprezach plenerowych po min. 300 osób każda.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym, zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 1 do Zapytania).

2. Oferta musi posiadać:

a) pełne dane oferenta (wykonawcy) w tym m.in.: dokładne oznaczenie firmy, pieczętkę firmową, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer NIP, numer w rejestrze przedsiębiorców KRS (w przypadku podlegania wpisowi do niego);

b) datę sporządzenia;

c) czytelny podpis wykonawcy/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub podpis opisany imiennymi pieczętkami. W przypadku składania podpisu przez osobę uprawnioną do reprezentowania, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo;

d) Ponadto oferta powinna zawierać:

- oferowaną cenę brutto za wydzierżawienie placu o pow. 1500 m<sup>2</sup>,
- określenie kosztów poczęstunku dla min. 80 osób w kwocie..... zł na 1 osobę,
- określenie asortymentu poczęstunku na „ stole szwedzkim" na min. 80 osób w kwocie ..... zł na osobę;

e) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego, inaczej oferta zostanie odrzucona.

4. Do oferty należy dołączyć :

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem),

- 2) kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwa (potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 3) oświadczenie o akceptacji zakresu zamówienia i spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu (załącznik nr 2 do Zapytania),
- 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach ofertowych (załącznik nr 3 do Zapytania),
- 5) polisę OC – dokument powinien być złożony najpóźniej przed podpisaniem umowy,
- 6) dołączą referencje o należytym wykonaniu usługi przez wykonawcę od co najmniej 3 zamawiających, u których wykonawca świadczył usługi na imprezach plenerowych na min. 300 osób każda,
- 7) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy – w przypadku reprezentowania Wykonawcy - o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

### **VIII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 20.07.2023 r. do godziny 11:00 pod adresem: Gminny Ośrodek Kultury w Chlewiskach, ul. Czachowskiego 54/1, z dopiskiem na kopercie „Wydzierżawienie placu o pow. 1500 m<sup>2</sup> na wykonanie usługi gastronomicznej podczas XIX-go Święta Żelaza i Stali w dniu 06.08.2023r., pod wyłączną sprzedaż produktów gastronomicznych w zakresie piwa oraz potraw typu grill.”
2. Ofertę można złożyć osobiście (w zaklejonej kopercie), za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres siedziby Zamawiającego.
3. Bez względu na formę złożenia oferty, decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania złożonych dokumentów.
6. Termin związania ofertą – 18 dni.

### **IX. Opis kryteriów wyboru Wykonawcy**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów -  
najwyższa oferowana Zamawiającemu kwota za wydzierżawienie placu.

### **X. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20.07.2023 r. o godzinie 13:00 w siedzibie Zamawiającego

### **XI. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający dopuszcza wzajemne porozumiewanie się w formie pisemnej na adres siedziby lub mailowo: [gok@chlewiska.pl](mailto:gok@chlewiska.pl) - osoba do kontaktu Marta Guza, tel. 504 319 885.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierającą nazwę/firmę Wykonawcy, zamawiający przekaze oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej lub umieści na stronie BIP Gminy Chlewiska, w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający może prowadzić negocjacje: 1) z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, 2) w przypadku złożenia przez wykonawców ofert z jednakową ceną, 3) w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający zaprosi do negocjacji wybranego zgodnie z zasadą konkurencyjności oferenta.

4. Zamawiający może wprowadzać zmiany do niniejszego zaproszenia na każdym etapie postępowania. O wprowadzonych zmianach oferty zostaną powiadomieni mailowo lub poprzez BIP Gminy Chlewiska.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. Złożenie propozycji cenowej jest równoznaczne z akceptacją postanowień zawartych w projekcie umowy (załącznik nr 4 do oferty).
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku niezłożenia wyjaśnień bądź uzupełnień w wymaganym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **XII. RODO**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że:

- 10.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Chlewiskach, reprezentowane przez Dyrektora GOK z siedzibą w Chlewiskach przy ul. Czachowskiego 54/1, nr tel. 048 628 70 40, adres e-mail: gok@chlewiska.pl
- 10.2. W Gminnym Ośrodku Kultury w Chlewiskach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, Pani Agnieszka Radtke, z którym można skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iodgok@chlewiska.pl
- 10.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.;
- 10.4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Sondażem Cenowym dotyczącym usługi kompleksowego zapewnienia techniki estradowej na imprezie „Święto Żelaza i Stali” w dn.06.08.2023 r. na terenie Narodowego Muzeum Techniki w Warszawie, Oddział w Chlewiskach, ul. Szkolna 34;
- 10.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 10.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 10.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10.8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10.8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz oferty cenowej
- 2) Oświadczenie o akceptacji zakresu zamówienia i spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu
- 3) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 4) Projekt umowy

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Chlewiskach  
Anna Surdy

pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

(Pełna nazwa Wykonawcy oraz adres/siedziba) .....

.....

NIP ....., REGON .....,

telefon ....., e-mail: .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

- wydzierżawienie przez Gminny Ośrodek Kultury w Chlewiskach nieruchomości o powierzchni ok. 1500 m<sup>2</sup> (30mx50m) na wykonanie usługi gastronomicznej dla uczestników festynu - imprezy plenerowej pn. „XIX Święto Żelaza i Stali” w dn. 06.08.2023 r. na terenie Narodowego Muzeum Techniki w Warszawie, Oddział w Chlewiskach, ul. Szkolna 34, pod wyłączną sprzedaż produktów gastronomicznych w zakresie piwa oraz potraw typu „grill”,

1) oferujemy wykonanie powyższej usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, proponując za wydzierżawienie powyższego terenu kwotę

..... zł brutto (słownie .....).

2) określamy koszt poczęstunku dla min. 80 osób w kwocie..... zł na 1 osobę,

3) określamy asortyment poczęstunku na „stole szwedzkim” na min. 80 osób

w kwocie .....zł na osobę.

Proponujemy następujący asortyment potraw na „stole szwedzkim”:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Oświadczamy, że:**

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności określonych w ofercie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia;
- 5) kwota podana w ofercie za wdzierżawienie terenu jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający;
- 6) posiadamy doświadczenie w organizacji usług gastronomicznych na min. 3 imprezach plenerowych dla min. 300 osób;
- 7) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 18 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 8) zobowiązujemy się do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym,

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....

.....  
(Miejscowość, data i czytelny podpis)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania akceptuję zakres zamówienia oraz że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania stosownej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim potencjałem technicznym: materiałami, konstrukcjami, sprzętem i urządzeniami spełniającymi przepisane prawem normy techniczne oraz posiadający wszelkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....  
(Miejscowość, data i czytelny podpis)

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z Sondażem Cenowym dotyczącym usługi kompleksowego zapewnienia techniki estradowej na imprezie „XIX Święto Żelaza i Stali” w dn. 06.08.2023 r. na terenie Narodowego Muzeum Techniki w Warszawie, Oddział w Chlewiskach, ul. Szkolna 34 przez Gminny Ośrodek Kultury w Chlewiskach, ul. Czachowskiego 54/1, 26-510 Chlewiska.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że wyrażoną zgodę mogę w każdym czasie wycofać, Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(Miejscowość, data i czytelny podpis)

## UMOWA

Zawarta w dniu .....r. w Chlewiskach,

**pomiędzy:** Gminnym Ośrodkiem Kultury w Chlewiskach, 26-510 Chlewiska, ul. Czachowskiego 54/1, NIP 799 17 35 679, REGON 670824995, reprezentowanym przez:

1. Annę Surdy – dyrektora,
2. Joannę Zaczek – główną księgową,

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a** .....

NIP ..... reprezentowanym przez .....

....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

### § 1.

Przedmiotem zamówienia jest wydzierżawienie przez Gminny Ośrodek Kultury w Chlewiskach nieruchomości o powierzchni ok. 1500 m<sup>2</sup> (30mx50m), na wykonanie usługi gastronomicznej dla uczestników festynu - imprezy plenerowej pn. „XIX Święto Żelaza i Stali” w dn. 06.08.2023 r., w godzinach 6:00-24:00 na terenie Narodowego Muzeum Techniki w Warszawie, Oddział w Chlewiskach, ul. Szkolna 34, pod wyłączną sprzedaż produktów gastronomicznych w zakresie piwa oraz potraw typu „grill” oraz innych produktów spożywczych bez wyłączości.

### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować, a po skończonej imprezie zdemontować we własnym zakresie i na swój koszt:

- 1) 1 namiot bez podłogi o wymiarach 5m x 8m ze stolikami i ławkami na min. 40 miejsc, w namiocie bez podłogi na min. 40 miejsc - przeznaczonych do spożywania w nich posiłków,
- 2) miejsca do konsumpcji - ławy, stoły, parasole oraz inne elementy niezbędne do utworzenia „ogródka piwnego” na minimum 300 miejsc siedzących oraz zapewnić jego oświetlenie,
- 3) minimum 2 rollbarów przeznaczonych do nalewania piwa i sprzedawania uczestnikom imprezy.

2. Wykonawca zobowiązuje się również do przygotowania nieodpłatnie:

- 1) 80 porcji karkówki gotowej do spożycia po 15 dkg każda,
- 2)

4)

5)

5)

3. Wykonawca będzie sprzedawał uczestnikom imprezy w naczyniach jednorazowych, plastikowych:

1) piwo w kubkach wyłącznie osobom pełnoletnim (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia na sprzedaż alkoholu),

2) potrawy z grilla m.in. kaszanka, kiełbasa, karkówka, szaszłyk, itp. (dopuszczalne tacki papierowe),

3) napoje bezalkoholowe w pojemnikach (w tym kawa i herbata).

4. Niedozwolona jest sprzedaż napojów w twardej opakowaniach.

## § 2.

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca ma obowiązek:

1) posiadać aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej oraz na sprzedaż alkoholu a także posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,

2) zapewnić warunki sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie żywienia i żywności,

3) zapewnić należytą obsługę w zakresie organizacji punktów gastronomicznych – zgodnie z przepisami z zakresu bezpieczeństwa,

4) używania urządzeń sprawnych w sposób niezagrażający bezpieczeństwu personelu ani osobom trzecim,

5) zabezpieczyć we własnym zakresie okablowanie do miejsc z urządzeniami elektrycznymi (przewody odpowiadające wymogom BHP oraz warunkom techniczno-elektrycznym) oraz przyłącza doprowadzające wodę (zgodnie z przepisami BHP obowiązującymi na terytorium kraju),

6) ustalić ceny sprzedaży produktów piwnych oraz napojów na własną odpowiedzialność i ryzyko,

7) posiadać podręczny sprzęt gaśniczy zgodny z obowiązującymi przepisami.

## § 3.

1. Wszystkie stoiska, elementy wyposażenia oraz urządzenia umieszczone na udostępnionym Usługodawcy terenie i zainstalowane lub umieszczone przez Usługodawcę muszą być w należytym stanie technicznym i muszą posiadać niezbędne atesty oraz pozwolenia o dopuszczeniu ich do użytkowania, gwarantując bezpieczeństwo uczestnikom imprezy.

2. Usługodawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w związku z funkcjonowaniem i korzystaniem z ww. urządzeń, stoisk oraz innych elementów wyposażenia, a także związane ze sprzedawanymi przez siebie żywnością oraz napojami.

§ 4.

1. Wykonawca wpłaci Zamawiającemu za dzierżawę kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), przelewem na rachunek bankowy nr - ..... w terminie 3 dni od dnia wykonania usługi.
2. W przypadku nie spełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę 5000 zł.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek za stron później niż 14 dni przed datą imprezy, strona rozwiązująca umowę zapłaci stronie przeciwnej kwotę 5000 zł.

§ 5.

1. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić wydierzawiony mu przez Zamawiającego teren posprzątny oraz w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, najpóźniej do godz. 14:00 dnia 07.08.2023 r.

§ 6.

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż Zamawiający jest uprawniony do umieszczenia we własnym zakresie bądź udzielenia zezwolenia na umieszczenie osobom trzecim w miejscu realizacji imprezy:

- 1) innych stoisk handlowych typu: wata cukrowa, popcorn, lody, słodczyce, gofry,
- 2) stoisk promocyjnych KGW, zespołów ludowych, które współpracują z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Chlewiskach.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

1. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

- 1) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 2) Klauzula informacyjna