

ZARZĄDZENIE Nr 0050.56.2018
WÓJTA GMINY CHLEWISKA
z dnia 26 czerwca 2018 r.

w sprawie powołania gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu działania.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust.6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), **Wójt Gminy Chlewiska** zarządza co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Chlewiskach, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Do składu osobowego Komisji powołuje się:
 - a) Pan Bronisław Elżanowski - Przewodniczący
 - b) Pani Katarzyna Regulska- Kwiecińska- Wiceprzewodniczący
 - c) Pani Jadwiga Klimkiewicz - Członek
 - d) Pani Katarzyna Zdziechowicz - Członek

§ 2

Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Tracą moc zarządzenia Wójta Gminy Chlewiska:

- 1) Nr 20/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;
- 2) Nr 5/2009 z dnia 20 stycznia 2009 r. w sprawie dokonania zmian a zarządzeniu Nr 20/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;
- 3) Nr 0050.81.2014 z dnia 4 grudnia 2014 r. w sprawie dokonania zmian w Zarządzeniu Nr 20/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;
- 4) Nr 0050.45.2016 z dnia 18 sierpnia 2016 r. w sprawie dokonania zmian w Zarządzeniu Nr 20/05 z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Waldemar Sowiński

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Chlewiskach

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej w Chlewiskach, zwanej dalej Komisją.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Chlewiska w sprawach urbanistyki i planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja na podstawie zawartych porozumień może opiniować sprawy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego innych gmin.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Chlewiska, w tym dwóch pracowników Referatu Rolnictwa i Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy.
2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą i doradza organom Gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
 - uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.
6. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, referatów i samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy Chlewiska oraz innych organów i instytucji.
7. W posiedzeniach Komisji na jej wniosek biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
8. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach komisji należy dokonać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
9. Komisja może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji, jak i spoza Komisji.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, którzy kierują jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy w Chlewiskach, po godzinach pracy Urzędu.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Komisja może obradować, jeżeli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
5. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
6. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniach jawnych.
8. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Komisja w toku dyskusji winna opracować opinie.
10. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
11. Protokół i opinie z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy biorący udział w posiedzeniu jej członkowie.

§ 6

1. Udział członków w posiedzeniu Komisji jest odpłatny.
2. Stawka zryczałtowanej diety za udział w posiedzeniu dla członka Komisji wynosi 400,00 zł brutto, zaś dla Przewodniczącego - 500,00 zł brutto - za jedno posiedzenie
3. Członkom Komisji będącym pracownikami Urzędu Gminy w Chlewiskach nie przysługuje dieta za udział w posiedzeniu Komisji w sytuacji, gdy posiedzenie takie odbywa się w sprawach dotyczących gminy Chlewiska.
4. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z terminów zleconych opracowań i wpływających w tych sprawach wniosków.

§ 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

WÓJT GMINY
Waldemar Sowiński