

w sprawie wprowadzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Chlewiska na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych

Na podstawie art. 20 ust.1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. Nr 241 poz.2416 z późn. zm.) i §8 ust.2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004r. Nr 219 poz. 2218) oraz zarządzenia Wojewody Mazowieckiego nr 150 z dnia 20 czerwca 2006r. w sprawie utworzenia Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższenia gotowości państwa oraz uruchomienia zadań ujętych w Planach Operacyjnych zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Stały Dyżur” w Urzędzie Gminy w Chlewiskach, który jest ogniwem systemu stałych dyżurów wojewody na terenie województwa mazowieckiego zwany dalej SD.

§ 2

Celem „Stałego Dyżuru” jest zachowanie ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Wójta Gminy Chlewiska działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczącą osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa na terenie Gminy Chlewiska.

§ 3

1. W skład „Stałego Dyżuru” Urzędu Gminy w Chlewiskach wchodzi:

- 1) kierownik zmiany SD – Grzegorz Hylicki
- 2)) kierownik zmiany SD - Krzysztof Rejczak
- 3)) kierownik zmiany SD - Andrzej Kołodziej
- 4)) kierownik zmiany SD - Przemysław Górlicki
- 5) Starszy dyżurny – Mieczysława Hanc

- 6) Starszy Dyżurny – Justyna Indyka

2. Skład osobowy, pełniący dyżur, podlega bezpośrednio wójtowi Gminy..

3. Miejscem pełnienia „Stałego Dyżuru” jest Stanowisko Kierowania Wójta Gminy

/ ul. Czachowskiego 49 26-510 Chlewiska

4. Osoby wchodzące w skład „Stałego Dyżuru” wyznacza Wójt Gminy .

§ 4

Do zadań osób pełniących „Stały Dyżur” należy:

- 1) powiadamianie osób zapewniających sprawne uruchomienie realizacji zadań wykonywanych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) przyjmowanie, ewidencjonowanie i dostarczanie decyzji i informacji do organów na rzecz których działają i jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych;
- 3) przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie otrzymanych informacji w ramach współdziałania.

§ 5

Osoby pełniące stały dyżur powinny posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową.

§ 6

Dla zapewnienia sprawnego przekazywania decyzji i informacji w ramach stałego dyżuru należy wykorzystać środki łączności przewodowej, łączność radiową oraz inne dostępne środki łączności.

§ 7

Osobę pełniącą funkcje koordynatora Wydziału Zarządzania Kryzysowego, zobowiązuje do:

- 1) utrzymania w ciągłej gotowości pomieszczeń Stanowiska Kierowania Wójta Gminy , dokumentacji i środków łączności do pracy obsady Stałego Dyżuru;
- 2) bieżącego szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;

§ 8

Obsadę „Stałego Dyżuru” należy utrzymywać w stałej aktualności i gotowości do podjęcia działań.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu w Chlewiskach , którego zobowiązuje do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji stałego dyżuru oraz sprawdzania jego gotowości do funkcjonowania, a także wydawania niezbędnych wytycznych i innych dokumentów w tym zakresie.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Waldemar Sawicki