

w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkół, przedszkoli lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U z 2019r. poz. 1148 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust 4 pkt 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2019r. poz. 1148 ze zm.) do szkół, przedszkoli lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą, przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej lub ośrodkiem jest liczona jako odległość najkrótszej trasy drogą publiczną, łączącej te dwa miejsca.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich opiekunom:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, zgodnie z art. 32 ust.6 ustawy Prawo oświatowe.
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej, ponadpodstawowej zgodnie z art. 39 ust.4 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe.
- 3) do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego zgodnie z art.39 ust.4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1 jest przedłożenie wraz z wnioskiem orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, skierowania lub opinii wymaganych przepisami ustawy– Prawo oświatowe.

§ 4. 1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wniosek należy składać w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Chlewiskach, ul. Czachowskiego 45, 26-510 Chlewiska, do dnia 30 września.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek z wymaganymi załącznikami może być złożony po terminie określonym w ust. 2 z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi do 30 dni od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.

§ 5. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola lub ośrodka.

2. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Chlewiska a rodzicami, opiekunami lub prawnymi opiekunami niepełnosprawnego ucznia, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie, prawni opiekunowie.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi załącz. nr 2.
4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 3.

§ 6. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 poz. 1138) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, faktury lub rachunku za bilety, która jest obliczana jako iloczyn kosztów przejazdu i liczby dni obecności ucznia w szkole,
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowi koszt jednorazowego przewozu obliczony w sposób określony w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe. Średnia cena paliwa ustalana jest przez Radę Gminy Chlewiska na każdy rok szkolny. Liczbę kursów w ciągu miesiąca lub liczby dni w miesiącu, kiedy dziecko było dowożone do szkoły, ośrodka lub przedszkola – ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę, ośrodek lub przedszkole (załącznik Nr 1 do umowy).

§ 7. 1. Liczba dni obecności dziecka w szkole, przedszkolu lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza lub upoważnionej przez niego osoby.

2. W przypadku, gdy dziecko nie korzysta z internatu, liczba kursów dziennie nie może być większa niż cztery (dwa kursy – dziecko i rodzic do placówki oraz rodzic z placówki- do miejsca zamieszkania i dwa kursy – rodzic do placówki oraz rodzic i dziecko z placówki do miejsca zamieszkania).

§ 8. Za dni nieobecności ucznia/dziecka w szkole, przedszkolu lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 9. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Chlewiskach, poświadczenie o liczbie obecności ucznia w szkole nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, z zastrzeżeniem §4 pkt.3.

§ 10. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów na podany przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego numer rachunku bankowego, z zastrzeżeniem §4 pkt.3..

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 0050.69.2017 Wójta Gminy Chlewiska z dnia 3 października 2017 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Chlewiskach.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Waldemar Sowiński

Załącznik Nr 1

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnoszę o*:

1. zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola środkami komunikacji publicznej
2. zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola prywatnym samochodem

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....
2. Data i miejsce urodzenia:

.....
3. Adres zamieszkania dziecka:

.....
4. Dokładna nazwa i adres szkoły, przedszkola lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....
7. Okres dowożenia do szkoły, ośrodka lub przedszkola:

od..... do.....
(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)

8. Środek komunikacji publicznej lub informacja o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone:

Dane dotyczące samochodu osobowego, którym będzie dowożony uczeń	
Marka, model	
Numer rejestracyjny	
Pojemność skokowa	
Nr dowodu rejestracyjnego	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC, NW i data ważności polisy	
Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, który będzie dowoził dziecko/ucznia	
Uprawnienia kierowcy	

9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi.....km.
10. Liczba kursów dziennie.....
11. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami(j.t. Dz. U. z 2019, poz.506) i przepisami wykonawczymi do ustawy.
12. Nazwa bankuoraz nr rachunku bankowegona które ma być dokonany zwrot kosztów.

Załączniki do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia (do wglądu).
2. Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (do wglądu).
3. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, ośrodka lub przedszkola.
4. Ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej. ***
5. Inne dokumenty:.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

1. *informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;*
2. *przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;*
3. *wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) .*

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

***odpowiednie podkreślić**

**** dotyczy dowozu prywatnym samochodem**

***** dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej**



UMOWA
w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu
niepełnosprawnego ucznia oraz jego opiekuna środkami komunikacji publicznej
do

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Chlewiska w imieniu której działa Gminne Centrum Usług Wspólnych w Chlewiskach z siedzibą przy ul. Czachowskiego 45, 26-510 Chlewiska, reprezentowane przez- Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Chlewiska

a

Panią/Panem....., zam.Pesel.....
matką/ojcem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego dziecka
na podstawie art. 39 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148) - **o następującej treści:**

- § 1. 1. Pani/Pan zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dowożenie swojego syna/córki.....do
....., oraz opiekę podczas tego dowożenia.
2. Gmina Chlewiska zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1, obliczanych na podstawie dołączonych:
- a. jednorazowych biletów, – gdy uczeń korzysta z internatu
 - b. biletów miesięcznych - w przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny nie korzysta z internatu, ustalonej na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę, ośrodek lub przedszkole lub oświadczenia (*załącznik Nr 1 do umowy*).
3. Pani/Pan..... zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, zaświadczenie o liczbie dni w ciągu miesiąca, w których dziecko uczestniczyło w zajęciach w szkole, ośrodku lub przedszkolu wydane przez szkołę, ośrodek lub przedszkole (*załącznik 1 do umowy*) oraz rozliczenie kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły, ośrodka lub przedszkola (*załącznik Nr 2 do umowy*) wraz z posiadanymi fakturami lub biletami miesięcznymi za poniesione koszty.
4. Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Panią/Pana nr konta w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r, z mocą obowiązującą do r. każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 3. Załącznikiem do niniejszej umowy jest wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola środkami komunikacji publicznej wraz z załącznikami do wniosku.

§ 4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

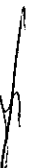
§ 5. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Gminy Chlewiska.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla Gminy Chlewiska i jeden egzemplarz dla Pani/Pana.....

.....
Gmina Chlewiska

.....
Rodzic/Opiekun



Klauzula informacyjna

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gminne Centrum Usług Wspólnych reprezentowana przez Dyrektora, ul. Czachowskiego 45, 26-510 Chlewiska (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych- Pani Agnieszka Radtke, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@gcuwchlewiska.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie realizacji wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka do szkoły lub placówki. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r. poz. 256 ze zm.)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres archiwizacji w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpoznanie żądania.
- 9) w oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 10) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

UMOWA
w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu
niepełnosprawnego ucznia – oraz jego opiekuna samochodem prywatnym
do

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Chlewiska w imieniu której działa Gminne Centrum Usług Wspólnych w Chlewiskach z siedzibą przy ul. Czachowskiego 45, 26-510 Chlewiska, reprezentowane przez- Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Chlewiska

a

Panią/Panem, zam.Pesel....., matką/ojcem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego dzieckaPesel..... zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm)

- o następującej treści:

§ 1. 1. Pani/Panzobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dowożenie swojego syna/córki do, oraz opiekę podczas tego dowożenia.

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ustalana będzie każdorazowo miesięcznie według zasad określonych w §6 Zarządzenia nr 0050...2020 Wójta Gminy Chlewiska z dnia.....

3. Pani/Pan zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, poświadczenie o liczbie kursów lub liczbie dni kiedy dziecko było dowożone do szkoły, ośrodka lub przedszkola wydane przez szkołę, ośrodek lub przedszkole wraz z rozliczeniem kosztów.

4. Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podany przez Panią/Pana nr konta....., w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r., z mocą obowiązującą dor. każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 3. Opiekun oświadcza, że będzie dowoził ucznia samochodem osobowym (podać markę i model)o numerze rejestracyjnym, pojemności skokowej silnika, numerze dowodu rejestracyjnego....., nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC/NW)

§ 4. Załącznikiem do niniejszej umowy jest wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola prywatnym samochodem rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego wraz załącznikami do wniosku.

§ 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.


.....
Gmina Chlewiska/podpis przedstawiciela

.....
Rodzic/Opiekun

Klauzula informacyjna

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gminne Centrum Usług Wspólnych reprezentowana przez Dyrektora, ul. Czachowskiego 45, 26-510 Chlewiska (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych- Pani Agnieszka Radtke, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@gcuwchlewiska.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie realizacji wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka do szkoły lub placówki. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r. poz. 256 ze zm.)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres archiwizacji w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpoznanie żądania.



9) w oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

10) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.



.....
(Pieczęć szkoły, ośrodka lub przedszkola)

**Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola, do której/którego
uczęszcza uczeń**

Zaświadcza się, że

uczeń:.....

.....
(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, adres zamieszkania)

uczęszczał dni w miesiącu rok do
szkoły/ośrodka/przedszkola.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora
szkoły/ośrodka/przedszkola lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do umowy

.....dniar.

.....
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....
(adres)

**Rozliczenie – zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym
ucznia/dziecka niepełnosprawnego**

Przedkładam rozliczenie za przejazdy ucznia/dziecka

.....
(imię i nazwisko ucznia/dziecka niepełnosprawnego)

w miesiącu.....roku z miejsca zamieszkania, tj. z
miejscowości..... do

(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły, ośrodka)

Dowóz był realizowany przeze mnie samochodem prywatnym.

1. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem wyniosłakm.

2. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w pkt.1 wyniosłakm.

.....
(data i podpis rodzica lub opiekuna)

