

ZARZĄDZENIE NR 0050.76.2023
Wójta Gminy Chlewiska
z dnia 31 lipca 2023 r.

w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkół, przedszkoli lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. poz. 900) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust 4 pkt 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. poz. 900) do szkół, przedszkoli lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą, przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej lub ośrodkiem jest liczona jako odległość najkrótszej trasy drogą publiczną, łączącej te dwa miejsca.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich opiekunom:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, zgodnie z art. 32 ust.6 ustawy Prawo oświatowe.
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej, ponadpodstawowej zgodnie z art. 39 ust.4 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe.
- 3) do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego zgodnie z art.39 ust.4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1 jest przedłożenie wraz z wnioskiem orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, skierowania lub opinii wymaganych przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

§ 4. 1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wniosek należy składać w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Chlewiskach, ul. Czachowskiego 45, 26-510 Chlewiska **do dnia 5 września**.

§ 5. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola lub ośrodka.

2. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Chlewiska a rodzicami, opiekunami lub prawnymi opiekunami niepełnosprawnego ucznia, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie, prawni opiekunowie.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 2.

§ 6. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły



lub ośrodka, stanowi koszt jednorazowego przewozu obliczony w sposób określony w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa rada gminy, w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Liczbę kursów w ciągu miesiąca lub liczby dni w miesiącu, kiedy dziecko było dowożone do szkoły, ośrodka lub przedszkola – ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę, ośrodek lub przedszkole stanowiącego *załącznik nr 1 do umowy*.

§ 7. 1. Liczba dni obecności dziecka w szkole, przedszkolu lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły, placówki do której dziecko uczęszcza lub upoważnionej przez niego osoby.

2. W przypadku, gdy dziecko nie korzysta z internatu, liczba kursów dziennie nie może być większa niż cztery (dwa kursy – dziecko i rodzic do placówki oraz rodzic z placówki- do miejsca zamieszkania i dwa kursy – rodzic do placówki oraz rodzic i dziecko z placówki do miejsca zamieszkania).

§ 8. Za dni nieobecności ucznia/dziecka w szkole, przedszkolu lub w ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 9. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Gminnym Centrum Usług Wspólnych w Chlewiskach, poświadczenie o liczbie obecności ucznia/dziecka w szkole nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 10. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów na podany przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego numer rachunku bankowego.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 0050.8.2020 Wójta Gminy Chlewiska z dnia 4 lutego 2020 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Chlewiskach.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Waldemar Sowiński

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DZIECKA/UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO
w roku szkolnym:/.....

Wnoszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, ośrodka lub przedszkola prywatnym samochodem.

I. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia:.....
2. Data urodzenia dziecka/ucznia:.....
3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia:.....
4. Numer PESEL dziecka/ucznia:.....
5. Numer PESEL rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego:
Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:
.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:.....
.....
7. Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub ośrodka, do którego będzie uczęszczał dziecko/uczeń:
.....
.....
8. Okres dowożenia do szkoły, ośrodka lub przedszkola:
od..... do.....
(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)
9. Dziecko/uczeń niepełnosprawny posiada orzeczenie Nr o potrzebach kształcenia specjalnego z dnia, wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w, na okres z uwagi na (podać rodzaj niepełnosprawności)

II. Informacja o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone:

1. Oświadczam, że do przewozu mojego dziecka/ucznia niepełnosprawnego korzystam z pojazdu:
 - 1) Marka, model, rocznik.....
 - 2) Numer rejestracyjny
 - 3) Pojemność silnika.....
2. Samochód jest sprawny technicznie- posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE*
3. Posiadam aktualne ubezpieczenie OC- TAK/NIE*.
4. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi.....km.
5. Liczba kursów dziennie.....
6. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023, poz. 622) i przepisami wykonawczymi do ustawy.
7. Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.
8. Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 §1 w związku z §6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.



UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Chlewiskach
pomiędzy **Gminą Chlewiska** w imieniu której działa **Gminne Centrum Usług Wspólnych w Chlewiskach** z siedzibą przy ul. Czachowskiego 45, 26-510 Chlewiska, reprezentowaną przez- Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Chlewiska
a
Panią/Panem, PESEL:, będącym rodzicem/opiekunem prawnym dziecka....., zamieszkałym, właścicielem samochodu osobowego o numerze rejestracyjnym zwanym dalej „**Rodzicem**”.

§ 1.

Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900), ponosi koszty dowożenia dziecka/ucznia

§ 2.

1. Rodzic zobowiązuje się do dowozu ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do oraz odwozu po zajęciach szkolnych do miejsca zamieszkania pokonując trasę w ilości km przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Rodzic oświadcza, że będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia niepełnosprawnego dziecka realizując obowiązki Gminy o których mowa w art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) i biorąc za nie odpowiedzialność.
3. Rodzic oświadcza, że dysponuje samochodem o pojemności skokowej silnika
4. Gmina dokona zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego Rodzicowi, który będzie wyliczony według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, a także z uwzględnieniem uchwały nr Rady Gminy Chlewiska z dnia w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu.
5. Rodzic oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie pojazdu na czas transportu niepełnosprawnego dziecka.
6. Rodzic oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z dowozem dziecka do szkoły i z powrotem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1971) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Zwrot kosztów wypłaca się miesięcznie z dołu do 15 dnia następnego miesiąca a za miesiąc grudzień do 30 grudnia na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica i poświadczonej przez dyrektora szkoły obecności dziecka na zajęciach. Wzór stanowi *załącznik nr 1 do umowy*.
2. Rozliczenie, którego wzór stanowi *załącznik nr 2 do umowy*, powinno być złożone przez rodzica nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.
3. W przypadku nie dostarczenia w/w oświadczenia w określonym terminie, zwrot kosztów zostanie wypłacony w następnym miesiącu po złożeniu oświadczenia.
4. Zwrot kosztów nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 4.

Umowę zawiera się na okres od dnia r. do dnia r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Spory rozstrzyga sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.

§ 7.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla rodzica dziecka, pozostałe dla Gminy.

.....
Gmina Chlewiska/podpis przedstawiciela

.....
Rodzic/Opiekun

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Usług Wspólnych w Chlewiskach, 26-510 Chlewiska, ul. Czachowskiego 45.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: email: iod.gcuw@chlewiska.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z wykonaniem umowy
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich pozyskania zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych będzie konieczne w celu wykonania umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres wymagany przez organy kontrolne
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i jest niezbędne w celu realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....
(Pieczęć szkoły, ośrodka lub przedszkola)

**Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola, do której/którego
uczęszcza uczeń**

Zaświadcza się, że

dziecko/uczeń*.....

.....
(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, adres zamieszkania)

uczęszczał dni w miesiącu rok do
szkoły/ośrodka/przedszkola*.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora
szkoły/ośrodka/przedszkola lub osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

.....

Chlewiska, dnia

Nr umowy

**ROZLICZENIE – ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU PRYWATNYM
SAMOCHODEM OSOBOWYM UCZNIĄ/DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Przedkładam rozliczenie za przejazdy ucznia/dziecka

.....

(imię i nazwisko ucznia/dziecka niepełnosprawnego)

w miesiącu.....roku z miejsca zamieszkania, tj. z

miejsowości..... do

(miejsce zamieszkania)

(nazwa przedszkola, szkoły, ośrodka)

.....

(podpis rodzica lub opiekuna)

$$\text{koszt} = (\text{a}-\text{b}) \times \text{c}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

..... X =

Liczba dni obecnych w przedszkolu/szkole

koszt

należność

Do wypłaty zł

Słownie:

.....

Chlewiska, dnia

Podpis pracownika Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Chlewiskach

.....

