

ZARZĄDZENIE NR 0050.43.2021

WÓJTA GMINY CHLEWISKA

z dnia 16 lipca 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 9g ust. 2 oraz art.91 d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.), §10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 poz. 2200) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną w celu przeprowadzenia egzaminu dla **Pani Moniki Kaprzyk** – nauczyciela wychowania przedszkolnego zatrudnionego w Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym im. Marii Konopnickiej w Pawłowie w następującym składzie:

1. **Ewelina Gwarek** przewodnicząca Komisji, przedstawiciel organu prowadzącego.
2. **Krystyna Korneta** przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. **Katarzyna Mazur** dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym im. Marii Konopnickiej w Pawłowie.
4. **Anna Gibala** ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. **Dorota Dobosz** ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Ustalam termin i miejsce posiedzenia Komisji na 21 lipca 2021 r. o godz. 12.00 w Gminnym Ośrodku Kultury w Chlewiskach przy ul. Czachowskiego 54/1.

§ 2.1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie egzaminu, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego dokonuje prezentacji dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania Komisji dotyczące określonych wymagań. Komisja dokonuje oceny spełnienia przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

2. Z przebiegu prac Komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem. W protokole należy odnotować wszystkie rozstrzygnięcia Komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.

3. Po zakończeniu prac Komisji Przewodnicząca niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Chlewiska protokół i dokumentację egzaminu oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Centrum Usług Wspólnych w Chlewiskach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.