

ZARZĄDZENIE Nr 0050.37.2019
Wójta Gminy Chlewiska
z dnia 31 maja 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie naboru na wolne stanowiska
urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Chlewiska**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz.506) w związku z art. 2 pkt 3 oraz art.12 – art.15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.1260 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Chlewiska z dnia 6 lutego 2007r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 skreśla się punkt c oraz punkt e.
2. Po zmianach § 7 otrzymuje brzmienie:

- „1. Po ogłoszeniu umieszczonym w BIP i na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów.
2. Dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Chlewiska.
3. Na dokumenty aplikacyjne składają się:
 - a) list motywacyjny,
 - b) życiorys (CV),
 - c) dokument poświadczający wykształcenie ,
 - d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - e) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia należy przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego)
 - f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zawartych do pracy na stanowisku urzędniczym,
 - h) oświadczenie kandydata zgodnie z art. 22¹ Kodeksu Pracy, art. 6 ust.1 lit.a rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV kandydata, dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Waldemar Sowiński